

A  
R  
i  
v  
a  
r

A  
R  
X  
i  
v  
a  
r<sup>®</sup>

DOCUMENT &  
BUSINESS  
PROCESS  
MANAGEMENT  
MANAGEMENT

# IN POCHE PAROLE: COS'É ARXIVAR

**ARXivar** è una piattaforma per l'**archiviazione** dei documenti e per la **gestione delle informazioni** e dei **processi**. Con ARXivar è possibile **gestire il ciclo di vita** di qualunque informazione strategica per l'azienda. Dalla fattura all'ordine, dai contratti ai pagamenti, dalle mail ai documenti della qualità ecc. É possibile archiviare e organizzare le informazioni e, sfruttando un **modellatore grafico di processi**, stabilire il percorso che seguiranno, incluse approvazioni, firme digitali e grafometriche.

## GESTIONE DOCUMENTALE

ARXivar permette **di concentrare tutte le informazioni aziendali in un unico punto**, trasformando la carta in digitale o acquisendo direttamente documenti dai vari sistemi gestionali. ARXivar **organizza documenti e informazioni** in fascicoli e pratiche rendendo immediato il loro reperimento tramite motore di ricerca interno; **Gestisce il ciclo di vita** di ogni singolo documento (elaborazione bozza, revisioni, approvazione, archiviazione e/o spedizione); **Garantisce la sicurezza e l'accessibilità** delle informazioni; Permette di apporre in automatico la **firma digitale**, anche remota, e la **firma grafometrica**...



## BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

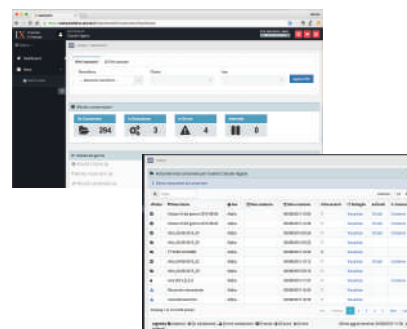
Viviamo in un mondo in continuo cambiamento e abbiamo bisogno di strumenti che ci permettano di adeguarci in tempi rapidissimi. ARXivar integra nativamente un sistema per la gestione dei processi di business che permette di: **Modellare diagrammi di flusso** in autonomia, con estrema facilità e senza scrivere mezza riga di codice grazie ad un designer grafico; **Eseguire i task** del processo guidando l'utente nelle azioni da compiere e mettendo a disposizione tutti gli strumenti necessari per svolgere l'attività; **Monitorare** i processi per identificare eventuali aree d'inefficienza.

## CONSERVAZIONE A NORMA

ARXivar si completa con un modulo di Conservazione Elettronica a norma. Il sistema permette l'**archiviazione e la conservazione di tutti i documenti fiscalmente rilevanti per l'azienda**, la creazione del manuale della conservazione e la firma digitale remota.

## FATTURAZIONE ELETTRONICA

Invoice Exchange (IX) è il servizio ideato da Able Tech per la **gestione della fatturazione elettronica verso la PA e tra privati**. Collegabile a qualsiasi sistema gestionale ERP, gestisce in automatico il ciclo di fatturazione in tutte le sue fasi: creazione, firma digitale, trasmissione e conservazione a norma.



### CHI LO USA

Ogni giorno più di **2500 aziende** di **ogni dimensione e settore** inviano fatture, dematerializzano documenti, gestiscono informazioni e processi aziendali con ARXivar. Sono aziende private, pubbliche, di servizi o produttive.

### COME SI USA

Alcune aziende lo utilizzando come semplice sistema di archiviazione e digitalizzazione dei documenti, ma il meglio di sé lo offre sfruttando il **motore dei processi** per definire il flusso di gestione delle informazioni. **Anche da mobile!**

### VANTAGGI

Poter gestire tutte le informazioni aziendali con un unico strumento; ritrovarle facilmente, **organizzarle** in modo coerente in base al tipo di attività; **gestire il flusso** delle informazioni, le approvazioni, la loro condivisione in modo controllato e sicuro

## Marketing

### Approvazione/creazione nuovo prodotto

Azienda leader torrefazione e commercializzazione del caffè

## Qualità

### Individuazione cause difetti di produzione

Azienda produttrice di resistenze elettriche

## Esigenza

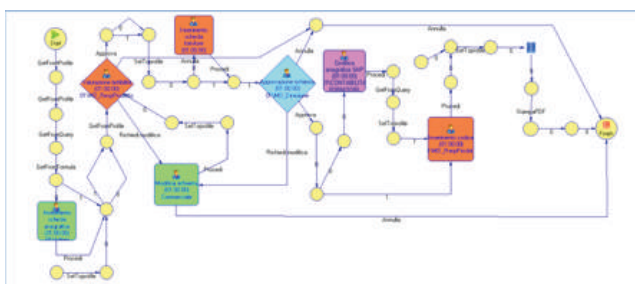
Realizzare una procedura guidata, in grado di impostare fasi, tempi ed attività per valutare la fattibilità di immissione sul mercato un nuovo articolo, producendo al termine del processo un documento di richiesta "Creazione nuovo articolo".

## Cosa è stato realizzato

Tramite un modello word, l'ufficio commerciale propone la creazione di un nuovo articolo da immettere sul mercato. La prima valutazione viene data dal responsabile marketing che stabilisce la fattibilità della proposta indicando tra l'altro il fornitore ed il prezzo di acquisto della materia prima. La fase successiva vede impegnata la dirigenza la quale decide il prezzo di vendita, sia per i clienti finali che per i distributori. Nel caso in cui il fornitore o il cliente non siano codificati in anagrafica, l'attività passa all'ufficio contabilità fornitori che provvede a generare una scheda di codifica, per uno o per entrambi i soggetti. Tale documento verrà allegato al documento finale "Creazione articolo". Prima di concludere il processo il responsabile degli acquisti deve inserire la richiesta in SAP per recuperare il codice articolo fornito automaticamente dal gestionale ed inserirlo nel task predisposto da ARXivar.

## Risultati

Abbattuto drasticamente l'utilizzo della carta e della produzione di innumerevoli copie dei documenti; ridotto notevolmente il tempo di creazione di un nuovo articolo; tracciabilità delle azioni svolte.



## Esigenza

Individuare le maggiori cause di difetto di produzione al fine di migliorare la Qualità e la Produttività.

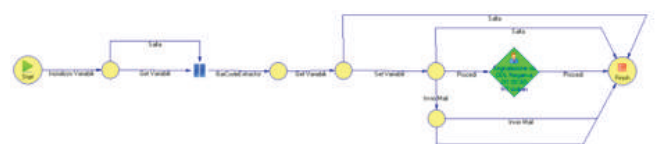
## Cosa è stato realizzato

L'Ordine di Lavoro (ODL) è un documento PDF generato dal gestionale che descrive le caratteristiche costruttive del bene da realizzare. Questo documento, tramite Spool Recognition, viene archiviato in ARXivar con l'opzione di rientro tramite BarCode. Nel documento sono stati incapsulati altri 4 BarCode specifici e relativi a 4 Macro-Famiglie di Segnalazioni di Difetto: Segnalazione di Progetto, segnalazione di Produzione, segnalazione di Attrezzature, segnalazione di Miglioramento. L'ODL in versione cartacea viene completato, in catena di montaggio, con tutte le annotazioni e le particolarità specifiche del bene. Anche le segnalazioni di difetto vengono segnalate invalidando i BarCode dedicati a questo scopo. Al rientro dell'ODL cartaceo (Acquisizione via scanner tramite servizio BarCode), il PDF relativo viene associato al profilo originale generando una revisione. Questo evento scatena un WorkFlow che lancia un apposito comando che effettua un puntuale riconoscimento BarCode sul documento principale cercando solo la tipologia di BarCode specifici. I BarCode riconosciuti sono relativi a segnalazioni di difetto NON riscontrate. Per differenza, quindi, vengono confermate le segnalazioni non trovate (invalidate dell'Operatore) e riportate su appositi campi specifici del Profilo principale. I dati così raccolti, vengono utilizzati per generare statistiche.

## Risultati

Nei primi sei mesi di utilizzo di questa soluzione, i risultati sono stati i seguenti:

- Segnalazione di Progetto: -15%;
- Segnalazione di Produzione: -25%
- Segnalazione di Attrezzature: -0,5%
- Segnalazione di Miglioramento: -10%



## ARXivar è una piattaforma flessibile applicabile a qualsiasi tipo di processo

Gestione ciclo attivo e passivo fatturazione, Gestione pratiche di Rimborso, Gestione invio comunicazioni promozionali, Gestione ottimizzata colloqui, Gestione snella contratti, Approvazione fattura fornitore, Approvazione offerta cliente, Qualifica Fornitore, Gestione digitale DDT, Profilazione scheda cliente/pianificazione attività...

# ARX Mobile

MOBILE INTERFACE

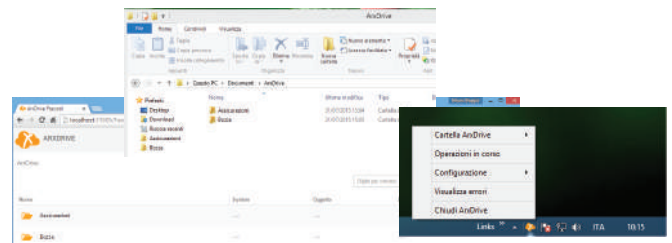


**Le informazioni sempre a portata di mano.** I cellulari stanno entrando sempre di più nel nostro modo di lavorare. ARX Mobile è l'APP compatibile con Android e iOS che permette di avere sempre con sé qualunque informazione archiviata in ARXivar. È possibile **ricercare, archiviare, far partire o interagire con i processi in qualunque luogo.** C'è chi utilizza ARX Mobile per la forza vendita, chi gestisce le manutenzioni, chi il caricamento dei contratti. È molto comodo anche poter approvare un ordine o caricare dati mentre si è lontani dall'ufficio.

In un contesto invaso dalle informazioni, il poter disporre di queste solo all'interno dell'azienda rappresenta un limite. ARX Drive permette di sincronizzare sul desktop o sul proprio device mobile le informazioni importanti di cui si ha sempre bisogno. Permette anche di distribuire in modo sincronizzato informazioni o documenti con clienti e/o fornitori. Funziona come i più diffusi sistemi di file sharing con in più il vantaggio della flessibilità e della sicurezza gestita da ARXivar.

# ARX Drive

EASY FILE MANAGEMENT



# ARX # Social

SOCIAL EXPERIENCE

#targaAA000RX

#cliente123

#Marketing

#ARXivar

#PEC

#comm0001

#EventoSettembre

ARXivar permette di contestualizzare e organizzare documenti e informazioni anche eterogenee in modo automatico semplicemente inserendo un **#hashtag** al loro interno o nei campi di profilo. Un esempio?

Documenti ed informazioni eterogenee legate ad una stessa commessa (es. disegni, mail, distinte basi, contratti, ordine cliente/fornitore) possono essere collegati tra loro in automatico inserendo, al momento dell'archiviazione, all'interno di qualsiasi parte di essi o nel loro profilo, l'hashtag #commessa001.

Senza **monitoraggio** e **misurazione** dei processi, qualsiasi strumento gestionale risulta incapace di garantire un miglioramento costante nel modo di lavorare. **ARX KPI** è un cruscotto che permette di analizzare **in tempo reale come funziona l'azienda**, individuare eventuali colli di bottiglia e attivare in run time azioni correttive o migliorative.

# ARX KPI

KEY PERFORMANCE INDEX



maggiori informazioni su :

[www.arxivar.it](http://www.arxivar.it)

**ABLE** Tech

Via dell'artigianato, 9 - Montichiari BS  
TEL 030.96 50 688  
[www.arxivar.it](http://www.arxivar.it) [info@arxivar.it](mailto:info@arxivar.it)